

Welkom bij de sollicitatietool van REPA Nederland B.V.

We zijn erg blij dat u bij ons wilt solliciteren!

Voor uw sollicitatie via onze sollicitatietool heeft u ongeveer 5-10 minuten nodig.

Houd de volgende bestanden klaar voor de volgende stappen:

- Uw **sollicitatiedocumenten** (sollicitatiebrief, curriculum vitae, certificaten, enz.)*.
- Optioneel een **foto***

* U kunt ze direct uploaden in alle gangbare bestandsformaten!

Na uw aanmelding ontvangt u een persoonlijke link-ID op het door u opgegeven e-mailadres. Hiermee kunt u de verwerking van uw sollicitatie op elk moment en zo vaak als u wilt onderbreken en hervatten.

De gegevens met uw informatie en sollicitatiedocumenten worden strikt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend verzameld ten behoeve van uw sollicitatie. Ze worden niet aan derden doorgegeven.

Wij wensen u veel succes!

Informatie voor sollicitanten:

1. ALGEMENE INFORMATIE

Wij, REPA Nederland B.V., verwerken uw persoonlijke gegevens als verantwoordelijke voor de verwerking. Onze contactgegevens zijn:

REPA Nederland B.V., Jac. P. Thijsseweg 1H, 2408 ER Alphen aan den Rijn, T +31 172 445924.

Wij behouden ons het recht voor deze kennisgeving op eigen initiatief te wijzigen en bij te werken. Wij zullen deze wijzigingen correct communiceren via deze pagina.

Door te solliciteren via onze sollicitatiepagina, e-mail of een van onze sociale mediakanalen zoals Indeed, LinkedIn en Xing, erkent u dat u deze informatie voor sollicitanten zorgvuldig hebt gelezen. U begrijpt dat wanneer u via een van deze sociale mediakanalen solliciteert, uw persoonsgegevens in eerste instantie door deze platforms worden verzameld en pas daarna naar ons worden verzonden.

2. UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wanneer u solliciteert naar een functie bij ons bedrijf, verzamelen we:

- uw contact- en basisidentiteitsgegevens die u ons verstrekt, zoals een foto, uw naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, enz.;
- informatie uit uw cv, zoals uw vroegere en huidige werkgever, functieomschrijving, werkervaring, opleidingen, vaardigheden, referenties, enzovoort;
- alle andere persoonlijke gegevens die u ons in het kader van uw sollicitatie verstrekt, met inbegrip van persoonlijke gegevens die tijdens een gesprek worden gedeeld en;
- openbaar beschikbare informatie op uw profiel op sociale mediakanalen.

Als u ervoor kiest om via een extern wervingsbureau te solliciteren, ontvangen wij uw persoonsgegevens via dat externe wervingsbureau. Raadpleeg de kennisgeving van het externe wervingsbureau voor meer informatie over hoe zij uw persoonsgegevens verwerken.

3. WAAROM VERWERKEN WIJ UW PERSOONSgegevens EN WAT IS ONZE RECHTSGRONDSLAG?

1. Wij verwerken uw persoonsgegevens om te beoordelen en te beslissen of wij u in dienst nemen. Wij maken gebruik van de diensten van een provider van een sollicitantvolgsysteem om uw sollicitatie te verzamelen en verder te verwerken.

⇒ Wij doen dit om een arbeidsovereenkomst met u te sluiten (Art. 6.1.b GDPR en §26 (1) BDSG).

2. Wanneer wij u **in dienst nemen**, worden uw persoonsgegevens verwerkt voor de doeleinden die zijn uiteengezet in onze privacyverklaring voor werknemers, die op dat moment beschikbaar wordt gesteld en voordat wij met die verwerking beginnen.
 - ⇒ Wij doen dit om onze arbeidsovereenkomst met u te sluiten en te beheren (Art. 6.1.b GDPR en §26 (1) BDSG).
3. Wij verwerken uw persoonsgegevens om u relevante en gepersonaliseerde informatie te verstrekken over **toekomstige arbeidsmogelijkheden** bij ons bedrijf. Daartoe slaan wij de persoonsgegevens op die wij van u hebben verzameld toen u solliciteerde en die tijdens de sollicitatieprocedure zijn gegenereerd.
 - ⇒ Wij verwerken uw persoonsgegevens alleen voor dit specifieke doel als u daarvoor toestemming geeft. (Art. 6.1.a GDPR en §26 (2) BDSG).
4. Wij verwerken uw persoonsgegevens om **statistische analyses** uit te voeren ter verbetering van ons sollicitatie- en wervingsproces en om verslag uit te brengen over onze wervingsinspanningen binnen onze bedrijvengroep.
 - ⇒ Wij doen dit om ons gerechtvaardigd belang na te streven, namelijk om ons sollicitatieproces en onze vacatureadvertenties voortdurend te verbeteren en intern te rapporteren over de voortgang (Art. 6.1.f GDPR).
5. Wij verwerken uw persoonsgegevens om derden te informeren in het kader van een mogelijke **fusie** met, **overname** van/door of **afsplitsing** van die derde, ook als die derde buiten de EU is gevestigd.
 - ⇒ Wij doen dit om ons legitieme belang en dat van een derde partij na te streven, namelijk het kunnen onderzoeken of uitvoeren van normale bedrijfs- of fusie- en overnametransacties en het organiseren van integraties of splitsingen na een succesvolle transactie (Art. 6.1.f GDPR).
6. Wij verwerken uw persoonsgegevens voor het behoud van onze en onze partners' **legitieme belangen** indien en voor zover uw sollicitatie kan worden beschouwd als (a) een schending van toepasselijke gebruiksvoorwaarden of de intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van een derde partij, (b) een bedreiging voor de veiligheid of integriteit van de toepassingspagina, (c) een gevaar voor de toepassingspagina, onze sociale mediakanalen of een van onze onderaannemers' onderliggende systemen als gevolg van virussen, Trojan Horse aanvallen, spyware, malware of enige andere vorm van schadelijke code; of (d) op enigerlei wijze hatelijk, obscene, discriminerend, racistisch, lasterlijk, kwetsend of op enigerlei andere wijze ongepast of illegaal zijn.
 - ⇒ Wij doen dit om ons legitieme belang en dat van een derde partij na te streven, namelijk om onze website, toepassingssysteem, proces en sociale mediakanalen te beschermen tegen misbruik en illegale activiteiten (Art. 6.1.f GDPR).
7. Wij verwerken uw persoonsgegevens om ons te verdedigen in geval van een **geschil** met betrekking tot uw sollicitatie (zoals in verband met een mogelijke afwijzing van uw sollicitatie).
 - ⇒ Wij doen dit om ons gerechtvaardigd belang na te streven, namelijk om ons te verdedigen in geval van een geschil (Art. 6.1.f GDPR).
8. Wij verwerken uw persoonsgegevens om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of om te voldoen aan elk redelijk verzoek van bevoegde wetshandhavers of vertegenwoordigers, gerechtelijke autoriteiten, overheidsinstanties of -organen, met inbegrip van bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten. Uw persoonsgegevens kunnen op ons initiatief worden doorgegeven aan de politie of de gerechtelijke autoriteiten als bewijs of indien er gegronde vermoedens bestaan van een door u gepleegde onrechtmatige daad of misdaad.

⇒ Deze verwerkingsactiviteit is noodzakelijk om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen (Art. 6.1.c GDPR en §26 (3) BDSG).

4. HOE LANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens zo kort mogelijk en niet langer als nodig is om de hierboven beschreven redenen. Wanneer uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn, worden ze veilig verwijderd.

Wanneer u wordt aangenomen, worden uw persoonsgegevens bewaard overeenkomstig de bewaartermijnen die in de privacyverklaring voor onze werknemers worden vermeld.

Wanneer wij besluiten u niet in dienst te nemen, maar u ermee instemt op de hoogte te worden gehouden van toekomstige vacatures, of wanneer u spontaan solliciteert (d.w.z. niet in verband met een specifieke vacature), worden uw persoonsgegevens bewaard totdat u uw toestemming intrekt.

Wanneer wij besluiten u niet aan te nemen en u er niet mee instemt om over toekomstige vacatures te worden geïnformeerd, worden uw persoonsgegevens tot maximaal 2 maanden na afloop van de sollicitatieprocedure bewaard voor bewijsdoeleinden zoals hierboven beschreven.

Wij verwerken alleen die gegevens die daadwerkelijk nodig zijn om het doel te bereiken waarvoor wij de gegevens hebben verzameld.

5. WAT ZIJN ONZE KWALITEITSGARANTIES?

Wij zullen uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk behandelen.

Wij nemen de nodige waarborgen voor de beveiliging en integriteit van uw persoonsgegevens en nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken op de persoonsgegevens.

Wij zullen uw persoonsgegevens de-identificeren wanneer wij ze niet langer nodig hebben.

Toegang door ons personeel of onze derden-verwerkers zal alleen op een need-to-know basis en onder strikte geheimhoudingsverplichtingen plaatsvinden.

U begrijpt echter dat veiligheid en beveiliging slechts inspanningsverplichtingen zijn, die nooit kunnen worden gegarandeerd. Indien zich een inbreuk op persoonsgegevens voordoet en deze inbreuk een hoog risico voor uw rechten en vrijheden inhoudt, zullen wij u zo spoedig mogelijk van deze inbreuk op de hoogte stellen.

6. WIE ONTVANGT UW PERSOONSgegevens?

Wij vertrouwen op derden, zoals IT-dienstverleners die ons sollicitantvolgsysteem leveren, om u de website ter beschikking te stellen en te beveiligen. Deze externe verwerkers mogen uw persoonsgegevens alleen namens ons verwerken op basis van onze uitdrukkelijke schriftelijke instructies. Het spreekt voor zich dat wij garanderen dat alle externe verwerkers met de nodige zorgvuldigheid worden geselecteerd en dat wij hen verplichten de veiligheid en integriteit van uw persoonsgegevens te respecteren. Al deze partijen zijn gevestigd in de Europese Economische Ruimte.

U begrijpt ook dat als u onze sociale mediakanalen gebruikt, uw persoonsgegevens ook worden verwerkt door de aanbieders van sociale media. Meer informatie over hoe deze aanbieders van sociale media uw persoonsgegevens verwerken, vindt u in hun respectieve privacybeleid.

Wij maken deel uit van een grotere groep bedrijven genaamd REPA Nederland B.V. (<https://repagroup.com/>), die op haar beurt deel uitmaakt van de Partstown Group (<https://www.partstown.com/>). Dat wij deel uitmaken van deze groepen betekent dat uw persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met andere entiteiten van de groep wanneer dat nodig is voor de hierboven genoemde wervings- en rapportagedoeleinden. Wanneer wij uw persoonsgegevens delen met entiteiten buiten de Europese Economische Ruimte, vertrouwen wij op

de waarborgen die wij hebben ingesteld tussen ons en de andere groepsentiteiten, zoals de modelcontractbepalingen van de Europese Commissie.

7. UW RECHTEN

Wij vestigen uw aandacht op uw recht op informatie, uw recht op toegang, uw recht op rectificatie, uw recht op gegevenswissing, uw recht op beperking van de verwerking, uw recht op gegevensoverdraagbaarheid, uw recht op bezwaar, uw recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit en uw recht om uw eerder gegeven toestemming in te trekken.

Om deze rechten te doen gelden, kunt u contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming. Zijn contactgegevens zijn: datenschutz.de@repagroup.com.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u een klacht kunt indienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit. Zie: <https://www.lda.bayern.de/de/index.html>.